

VOICI LE

ABInBev

ROBOT CONVERSATIONNEL HOPS



Votre assistant personnel pour vos demandes relatives aux comptes fournisseurs





1. Introduction

Lors du processus d'authentification, vous devrez fournir les coordonnées d'accès suivantes pour vous connecter.

- **coordonnées d'accès** requises :
 - L'entreprise que vous représentez
 - Votre langue
 - Adresse courriel d'utilisateur
 - Votre nom

The screenshot shows the ABInBev authentication process in three stages:

- Step 1: Company Selection**
Header: "Please select company you support? / Veuillez sélectionner l'entreprise que vous représentez?"
Options: "Anheuser-Busch" and "Labatt".
A yellow button labeled "Labatt" is visible on the right side of the screen.
- Step 2: Language Selection**
Header: "Please select your language? / Veuillez sélectionner votre langue?"
Options: "English" and "Francais".
A yellow button labeled "Francais" is visible on the right side of the screen.
- Step 3: User Registration**
Header: "Veuillez inscrire votre adresse courriel *"
Input field: "rshakonda.vishnuvardhini@ab-inbev.com"
Header: "Veuillez inscrire votre nom *"
Input field: "vishnu vardhini"
Button: "Soumettre"



2. Catégories

Une fois que vous serez connectés, vous verrez les options de service suivantes :

Labatt (Canada):-

- Question d'un fournisseur sur un paiement
(demandes relatives au paiement des fournisseurs)
- Impossible de soumettre la facture
(problèmes relatifs à l'envoi de factures)
- Mot de passe Coupa oublié
(problèmes relatifs au mot de passe Coupa)
- Guide de soumission des factures
(si vous avez besoin d'aide pour soumettre la facture)
- Détails sur les paiements
(vérification de l'état des factures payées)
- Autres
(Toute autre demande non mentionnée ici)

ABInBev Please | **HOPS** ?

Bonjour! Je suis votre assistant virtuel et je suis là pour vous répondre à vos questions.

Veuillez noter:

- Si vous êtes un fournisseur Coupa, veuillez soumettre vos factures dans le portail Coupa.
- Si vous êtes en mode de facturation automatique sans copie de facture (ERS), n'envoyez pas les factures.
- Si vous êtes un fournisseur de type manuel, veuillez soumettre vos factures via le robot conversationnel et votre demande sera traitée à temps.
- Pour toute assistance supplémentaire, veuillez soumettre votre demande sous AUTRES. Vous trouverez ci-dessous quelques-uns des sujets pour lesquels je pourrai vous assister.

Question d'un fournisseur sur un paiement

Impossible de soumettre la facture

Mot de passe Coupa oublié

Guide de soumission de factures

Détails sur les paiements

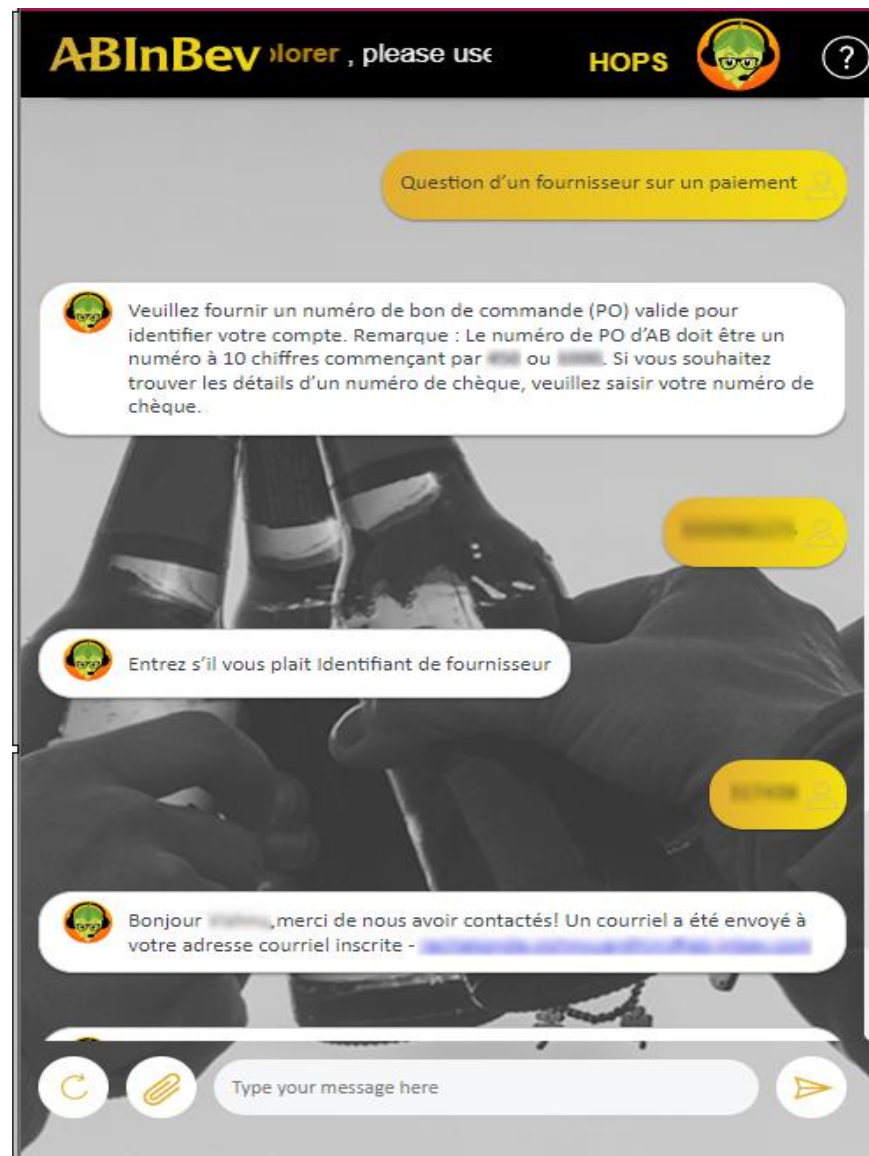
Autres

Type your message here



3. Question d'un fournisseur sur un paiement

- Si vous recherchez les informations relatives à votre paiement, veuillez sélectionner l'option « Question d'un fournisseur sur un paiement »
- On vous demandera d'entrer votre numéro de bon de commande (PO) valide et votre numéro de compte de fournisseur/nom de votre compagnie
- Une fois que vous avez entré ces informations, j'afficherai les détails du paiement.

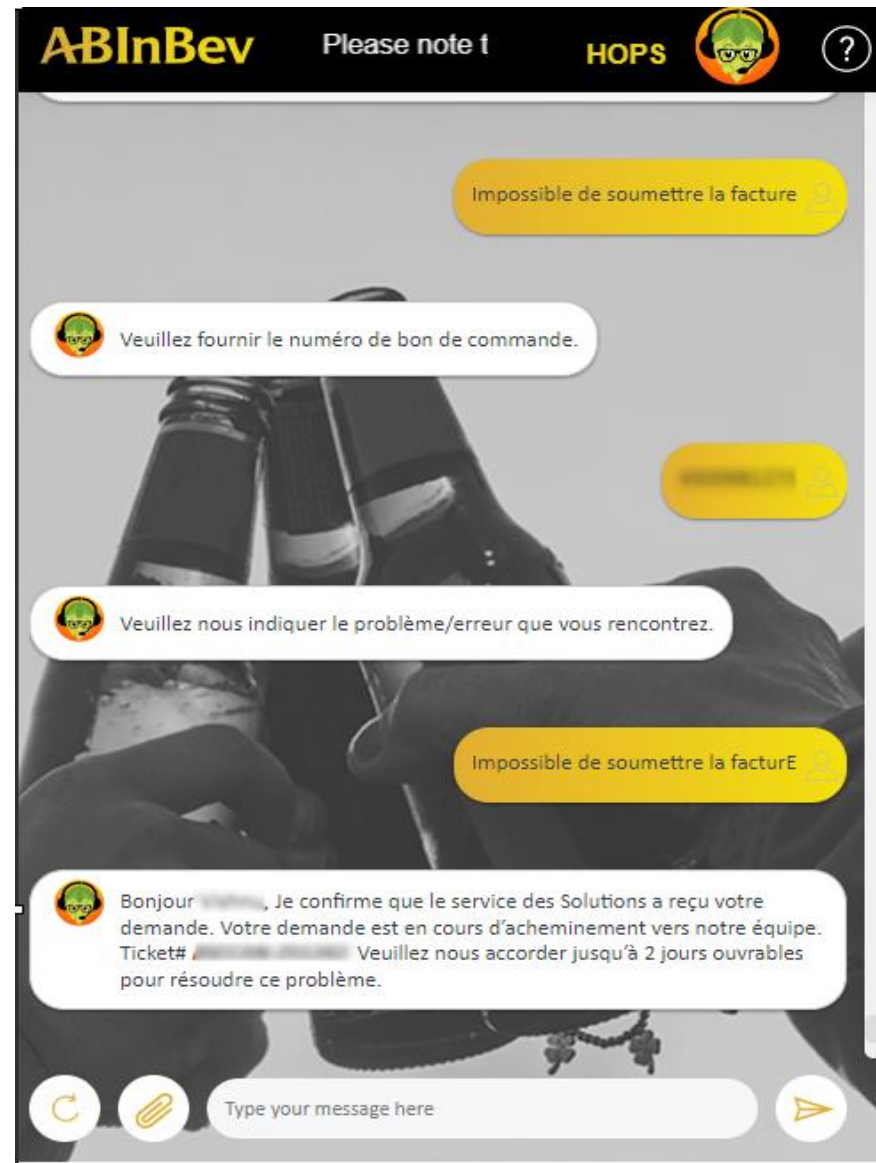




4. Impossible de soumettre la facture

- Si vous rencontrez des problèmes lorsque vous soumettez une facture, veuillez sélectionner « Impossible de soumettre la facture »
- On vous demandera d'entrer le numéro du bon de commande et le numéro de compte de fournisseur/nom de la compagnie
- Je créerai un ticket d'assistance technique pour votre problème et je le transférerai au service concerné pour qu'il s'en occupe.
- Je peux aussi vous guider si vous n'arrivez pas à soumettre votre facture.

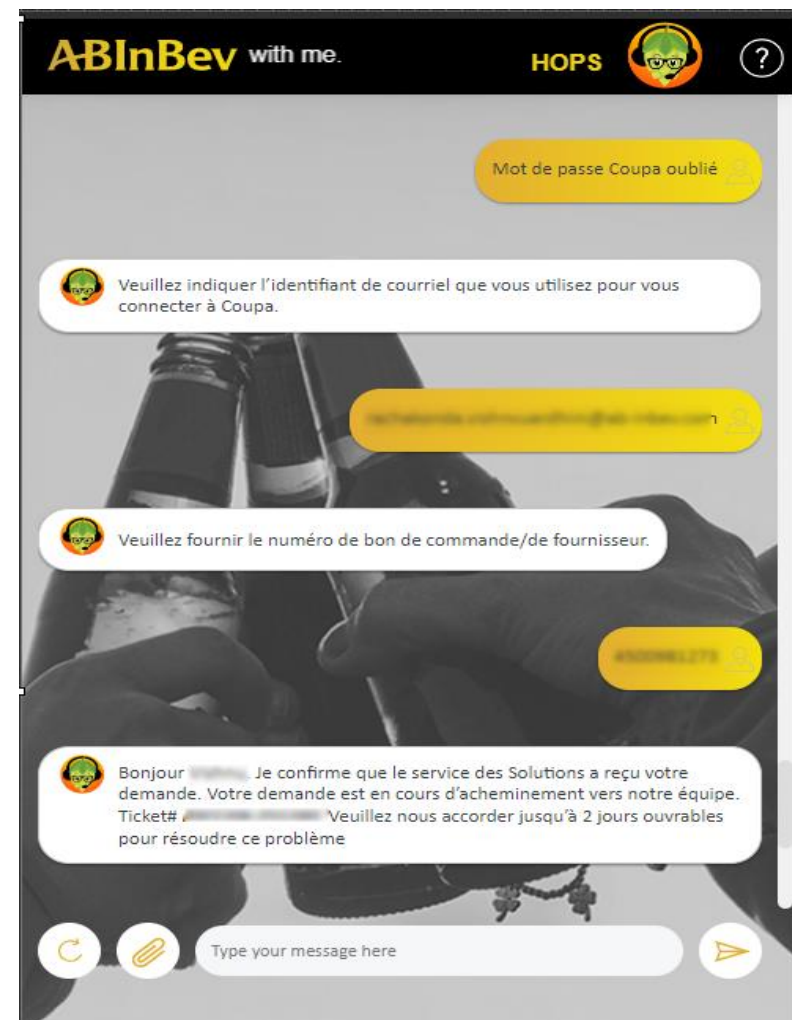
ABInBev





5. Mot de passe Coupa oublié

- Si vous rencontrez des problèmes avec votre mot de passe, sélectionnez, « Mot de passe Coupa oublié »
- On vous demandera d'entrer l'adresse courriel que vous avez utilisée pour vous connecter à Coupa.
- On vous demandera également d'entrer les numéros du bon de commande et du compte de fournisseur
- Une fois que vous avez entré ces informations, un ticket d'assistance technique sera créé et envoyé à l'équipe appropriée pour vous aider.





6. Guide de soumission de factures

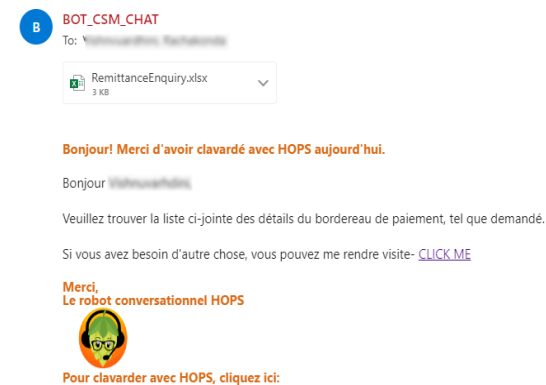
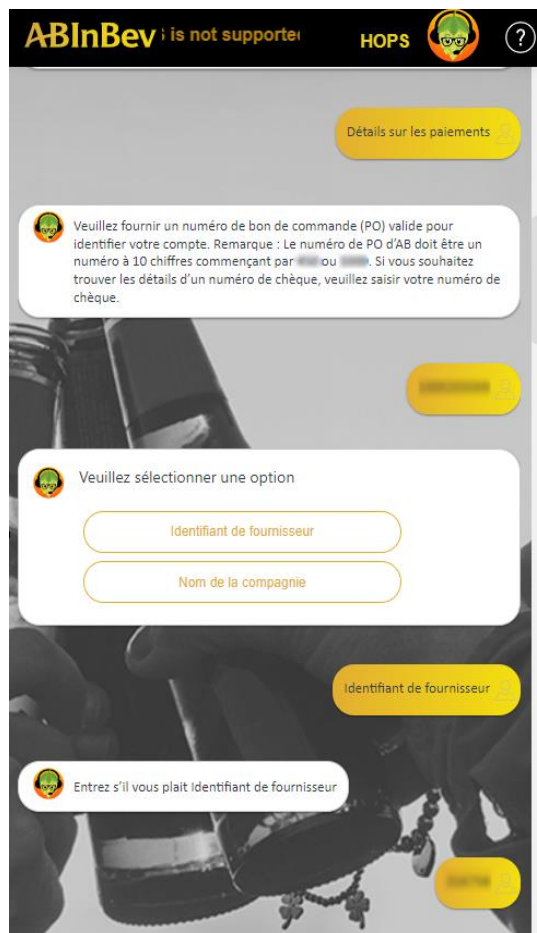
- Pour des instructions relatives à la soumission de votre facture, veuillez choisir « Guide de soumission de factures »
- On vous demandera d'entrer votre numéro d'identification de fournisseur pour vérifier votre compte.
- Une fois que vous avez saisi les informations demandées, je vous enverrai le guide téléchargeable au format PDF pour soumettre les factures.





7. Détails sur les paiements

- Pour les informations relatives aux versements, veuillez sélectionner « Détails sur les paiements »
- On vous demandera d'entrer votre numéro de bon de commande valide, votre numéro de compte de fournisseur/le nom de votre compagnie et la date du paiement.
- Une fois ces informations saisies, je vous enverrai par courriel les détails du paiement





8. Commentaires

- Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs de soumettre des commentaires sur le robot conversationnel en cliquant sur divers émojis.
- Les commentaires nous aident à améliorer l'efficacité du robot conversationnel

The screenshot displays the ABInBev chat interface. At the top, the logo 'ABInBev' is on the left, 'HOPS' is in the center, and a robot head icon with a question mark is on the right. The chat area shows two messages from the robot. The first message says: 'Merci d'avoir clavardé avec Hops aujourd'hui. Je suis toujours à la recherche d'occasions d'apprendre! Décrivez-moi votre expérience.' The second message says: 'Merci d'évaluer votre expérience! Votre rétroaction est très appréciée et nous aidera à améliorer votre expérience à l'avenir.' Below the second message is a row of five emoji-based rating options: a red angry face labeled 'Terrible', an orange sad face labeled 'Mauvaise', a yellow neutral face labeled 'Correcte', a green happy face labeled 'Bonne', and a green smiling face labeled 'Formida...'. Below the rating options is a text input field with the placeholder 'Commentaires de rétroaction (facultatif)'. At the bottom of the chat area is a yellow button labeled 'Plus de requêtes'. At the very bottom of the screen is a chat input bar with a circular refresh icon, a paperclip icon, a text field containing 'Type your message here', and a yellow send arrow icon.



Exemples de question avec lesquelles lancer la conversation :

- Quelle sera la date du paiement du bon de commande xxxxxx?
- Pouvez-vous m'aider à envoyer une facture?
- Je n'arrive pas à accéder à Coupa
- J'aimerais réinitialiser mon mot de passe
- J'ai de la difficulté à soumettre une facture
- Donnez-moi les détails de mon versement
- Donnez-moi les détails du paiement pour le bon de commande xxxxxx



Merci